

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы № 500

Протокол № 1 от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 064/4 от 31.08.2022

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Советом родителей

ГБОУ школы № 500

Протокол № 1 от 26.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛА № 500
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, отчисления и восстановления обучающихся по платным образовательным программам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Отделения платного дополнительного образования детей ГБОУ школа № 500 (далее Отделение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», другими нормативно-распорядительными документами Министерства просвещения РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, утверждающим новые Правила оказания платных образовательных услуг, вступивших в силу 01.01.2021.
- 1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также оформления прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимся (от 14 лет) или его законным представителем (для несовершеннолетних обучающихся).
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

- 2.1. Зачисление обучающегося на Отделение платного дополнительного образования детей осуществляется на основании заявления обучающегося достигшего 18 лет или законного представителя (для несовершеннолетнего обучающегося).
- 2.2. Основанием для зачисления служит договор на оказание платных общеобразовательных услуг, приказ руководителя платного отделения дополнительного образования детей и заявление (приложение 1), заполненное обучающимся или законным представителем (для несовершеннолетнего обучающегося).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:
 - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, и (или) нарушение техники безопасности на занятиях;
 - в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно пункту 4.1 «Стоимость услуг и порядок расчетов» договора на обучение в платном отделении дополнительного образования детей.
 - г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - д) по окончанию прохождения курса общеобразовательной дополнительной программы по изучаемому направлению.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Отделении платного отделения дополнительного образования детей в течении 1 (одного) года после отчисления при соблюдении следующих условий:

а) наличия вакантных мест в группе;
б) самостоятельное освоение учебного материала за период, пока обучающийся отсутствовал;

в) при восстановлении обучающегося, у которого есть задолженность по оплате занятий в платном отделении дополнительного образования детей за предыдущий период, законные представители обязаны закрыть задолженность и предоставить банковский документ (кассовый чек) об отсутствии задолженности.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления обучающегося или законного представителя обучающегося и приказа директора школы.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЙ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБОУ ШКОЛА 500 И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Основание возникновения, приостановления, прекращение образовательных отношений является приказ директора ГБОУ школа № 500.

5.2. При приеме на обучение за счёт средств физических лиц изданию приказа о зачислении лица на обучение по платным дополнительным образовательным программам в ГБОУ школа № 500 предшествует заключение Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами ГБОУ школа № 500, возникают у лица, зачисленного на обучение в Отделении, реализующее платные образовательные услуги, возникают с даты, указанной в приказе директора школы о зачислении лица на обучение или договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме между ГБОУ школа № 500 в лице директора и обучающимся (от 18 лет) или законным представителем обучающегося (несовершеннолетний обучающийся), который обязуется вносить плату за образовательные услуги.

5.5. Форма договора утверждается приказом директора и соответствует действующим законодательным актам РФ.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную таким договором и законодательством РФ.

5.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по заявлению в письменной форме обучающегося (до 18 лет) или законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся), так и по инициативе ГБОУ школа № 500.

5.8. Настоящее Положение обновляется по мере вступления в силу новых законных, подзаконных и локальных актов.

6 ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Заявления заполняются обучающимися (самостоятельно, по достижении совершеннолетия), либо законными представителями (для несовершеннолетних обучающихся).

6.1 Приложение 1. – Форма заявления обучающегося о приеме в объединение.

6.3 Приложение 2. – Форма заявления об отчислении обучающегося из объединения.

6.2 Приложение 3. – Форма заявления на восстановление обучающегося в объединение.

Директору ГБОУ школа № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Н.Г.Базиной

От _____
Законного представителя обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

На Отделение, реализующее платное дополнительное образование в ГБОУ
школа № 500 в объединение _____.

С «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Директору ГБОУ школа № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Н.Г.Базиной

от _____
Законного представителя обучающегося
_____ Обединения _____
Отделения, реализующего платные
Образовательные услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____ из числа
обучающихся Отделения, реализующего платные образовательные услуги
ГБОУ школа № 500 по причине

_____ с «__» _____ 20__ года.

Подтверждаю отсутствие задолженности по оплате образовательных услуг за
предыдущий период.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано заведующим Отделения

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору ГБОУ школа № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Н.Г.Базиной

от _____

Проживающего по адресу:

(индекс, адрес, номер телефона)

Законного представителя обучающегося

Объединения _____

Отделения, реализующего платные
Образовательные услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего сына/дочь _____
в число обучающихся по программе объединения _____
Отделения, реализующего платные образовательные услуги ГБОУ школа №
500 для продолжения обучения с «__» _____ 20__ года. Был(ла)
отчислен(на) по приказу от «__» _____ 20__ года № _____ по
причине _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)